

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000287)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : ROSADARI BERLIANA
NPK : 1008
Jabatan : DIVISION HEAD

Unit Kerja :
Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti kelahiran (maternity leave)
Dari Tanggal 22-OCT-2023 Sampai Tanggal 19-JAN-2024

Alasan Cuti : SFKLJSKLDJF
Lama Cuti : 90 Hari
Alamat Cuti : DSFKLNMKGKDSL

Catatan SDM

Hak cuti : 90 Hari
Telah diambil : 0 Hari
Permohonan Cuti : 90 Hari
Sisa Cuti : 0 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	ROSADARI BERLIANA	90	22-OCT-2023	19-JAN-2024	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus