

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000250)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : ROSADARI BERLIANA Unit Kerja :
NPK : 1008 Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21
Jabatan : DIVISION HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti kelahiran (maternity leave)
Dari Tanggal 09-APR-2023 Sampai Tanggal 07-JUL-2023

Alasan Cuti : LAHIR
Lama Cuti : 90 Hari
Alamat Cuti : BIRTHDAY

Catatan SDM

Hak cuti : 90 Hari
Telah diambil : 0 Hari
Permohonan Cuti : 90 Hari
Sisa Cuti : 0 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	ROSADARI BERLIANA	90	09-APR-2023	07-JUL-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus