

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000218)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : IRMA KUSTIARINI Unit Kerja :
NPK : 1009 Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21
Jabatan : DEPARTMENT HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti menstruasi (menstruation leave)

Dari Tanggal 01-FEB-2023 Sampai Tanggal 01-FEB-2023

Alasan Cuti : 12345678IUJHN

Lama Cuti : 1 Hari

Alamat Cuti : 12345TRYHGFD

Catatan SDM

Hak cuti : 1 Hari

Telah diambil : 0 Hari

Permohonan Cuti : 1 Hari

Sisa Cuti : Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	IRMA KUSTIARINI	1	01-FEB-2023	01-FEB-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus