

**CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000132)**

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : ARIKA WIDIYANTI Unit Kerja :  
NPK : 1007 Tgl. Masuk Kerja : 07-MAY-21  
Jabatan : OFFICER

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)  
Dari Tanggal 25-JAN-2023 Sampai Tanggal 26-JAN-2023

Alasan Cuti : CYUUTIII  
Lama Cuti : 2 Hari  
Alamat Cuti : JFFUF

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari  
Telah diambil : 2 Hari  
Permohonan Cuti : 2 Hari  
Sisa Cuti : 8 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	ARIKA WIDIYANTI	2	25-JAN-2023	26-JAN-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus