

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000120)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : KEVIN AGATHA PURBA Unit Kerja :
NPK : 1005 Tgl. Masuk Kerja : 01-JAN-21
Jabatan : DIVISION HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)
Dari Tanggal 13-FEB-2023 Sampai Tanggal 14-FEB-2023

Alasan Cuti : RTYHHX
Lama Cuti : 2 Hari
Alamat Cuti : DFFHFGH

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari
Telah diambil : 3 Hari
Permohonan Cuti : 2 Hari
Sisa Cuti : 7 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	KEVIN AGATHA PURBA	2	13-FEB-2023	14-FEB-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus