

**CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000119)**

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : KEVIN AGATHA PURBA  
NPK : 1005  
Jabatan : DIVISION HEAD

Unit Kerja :  
Tgl. Masuk Kerja : 01-JAN-21

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)  
Dari Tanggal 08-FEB-2023 Sampai Tanggal 09-FEB-2023

Alasan Cuti : OIUYTR  
Lama Cuti : 2 Hari  
Alamat Cuti : IOUYT

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari  
Telah diambil : 3 Hari  
Permohonan Cuti : 2 Hari  
Sisa Cuti : 7 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	KEVIN AGATHA PURBA	2	08-FEB-2023	09-FEB-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus