

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000112)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : IRMA KUSTIARINI Unit Kerja :
NPK : 1009 Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21
Jabatan : DEPARTMENT HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)
Dari Tanggal 30-JAN-2023 Sampai Tanggal 31-JAN-2023

Alasan Cuti : SADKJS
Lama Cuti : 2 Hari
Alamat Cuti : SDKFKSKL

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari
Telah diambil : 10 Hari
Permohonan Cuti : 2 Hari
Sisa Cuti : 0 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	IRMA KUSTIARINI	2	30-JAN-2023	31-JAN-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus