

**CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000109)**

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : IRMA KUSTIARINI

Unit Kerja :

NPK : 1009

Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21

Jabatan : DEPARTMENT HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)

Dari Tanggal 26-JAN-2023 Sampai Tanggal 27-JAN-2023

Alasan Cuti : SADFJOA

Lama Cuti : 2 Hari

Alamat Cuti : SLDKFOS

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari

Telah diambil : 10 Hari

Permohonan Cuti : 2 Hari

Sisa Cuti : 0 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	IRMA KUSTIARINI	2	26-JAN-2023	27-JAN-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

Menyetujui,

HRD Dept.

Atasan Langsung / Komite Pengurus