

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000108)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : KEVIN AGATHA PURBA
NPK : 1005
Jabatan : DIVISION HEAD

Unit Kerja :
Tgl. Masuk Kerja : 01-JAN-21

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)
Dari Tanggal 01-FEB-2023 Sampai Tanggal 01-FEB-2023

Alasan Cuti : JKHGFDR
Lama Cuti : 1 Hari
Alamat Cuti : HGFDGBF

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari
Telah diambil : 3 Hari
Permohonan Cuti : 1 Hari
Sisa Cuti : 8 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	KEVIN AGATHA PURBA	1	01-FEB-2023	01-FEB-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus