

**CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000098)**

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : KEVIN AGATHA PURBA Unit Kerja :  
NPK : 1005 Tgl. Masuk Kerja : 01-JAN-21  
Jabatan : DIVISION HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)  
Dari Tanggal 14-JAN-2023 Sampai Tanggal 17-JAN-2023

Alasan Cuti : TES  
Lama Cuti : 2 Hari  
Alamat Cuti : CYUTI

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari  
Telah diambil : 0 Hari  
Permohonan Cuti : 2 Hari  
Sisa Cuti : 10 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	KEVIN AGATHA PURBA	2	14-JAN-2023	17-JAN-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus