

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000097)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : ROSADARI BERLIANA
NPK : 1008
Jabatan : DIVISION HEAD

Unit Kerja :
Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)
Dari Tanggal 11-JAN-2023 Sampai Tanggal 12-JAN-2023

Alasan Cuti : CUTIIIIII
Lama Cuti : 2 Hari
Alamat Cuti : CCCUUUTTTIIII

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari
Telah diambil : 0 Hari
Permohonan Cuti : 2 Hari
Sisa Cuti : 10 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	ROSADARI BERLIANA	2	11-JAN-2023	12-JAN-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus