

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000093)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : IRMA KUSTIARINI Unit Kerja :
NPK : 1009 Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21
Jabatan : DEPARTMENT HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)
Dari Tanggal 18-JAN-2023 Sampai Tanggal 19-JAN-2023

Alasan Cuti : TES SALDO
Lama Cuti : 2 Hari
Alamat Cuti : WERG

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari
Telah diambil : 1 Hari
Permohonan Cuti : 2 Hari
Sisa Cuti : 9 Hari

History Pengajuan Cuti

| No. | Approval | Lama Cuti | Dari | Sampai | Komentar |
|-----|-----------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | IRMA KUSTIARINI | 2 | 18-JAN-2023 | 19-JAN-2023 | (PENGAJUAN) |

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus