

**CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000034)**

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : ARIKA WIDIYANTI  
NPK : 1007  
Jabatan : OFFICER

Unit Kerja :  
Tgl. Masuk Kerja : 07-MAY-21

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)  
Dari Tanggal 03-FEB-2023 Sampai Tanggal 06-FEB-2023

Alasan Cuti : KDJAKSJ  
Lama Cuti : 2 Hari  
Alamat Cuti : KASJDJASKDJK

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari  
Telah diambil : 4 Hari  
Permohonan Cuti : 2 Hari  
Sisa Cuti : 6 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	ARIKA WIDIYANTI	2	03-FEB-2023	06-FEB-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus