

**CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000031)**

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : IRMA KUSTIARINI Unit Kerja :  
NPK : 1009 Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21  
Jabatan : DEPARTMENT HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)  
Dari Tanggal 13-JAN-2023 Sampai Tanggal 16-JAN-2023

Alasan Cuti : DANGDUTAN  
Lama Cuti : 2 Hari  
Alamat Cuti : TERAS

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari  
Telah diambil : 3 Hari  
Permohonan Cuti : 2 Hari  
Sisa Cuti : 7 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	IRMA KUSTIARINI	2	13-JAN-2023	16-JAN-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus