

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000026)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : IRMA KUSTIARINI Unit Kerja :
NPK : 1009 Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21
Jabatan : DEPARTMENT HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)
Dari Tanggal 20-JAN-2023 Sampai Tanggal 23-JAN-2023

Alasan Cuti : MINGGAT
Lama Cuti : 2 Hari
Alamat Cuti : JAUH

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari
Telah diambil : 4 Hari
Permohonan Cuti : 2 Hari
Sisa Cuti : 6 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	IRMA KUSTIARINI	2	20-JAN-2023	23-JAN-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus