

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000123CUTI0000024)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : ARIKA WIDIYANTI
NPK : 1007
Jabatan : OFFICER

Unit Kerja :
Tgl. Masuk Kerja : 07-MAY-21

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)
Dari Tanggal 03-FEB-2023 Sampai Tanggal 06-FEB-2023

Alasan Cuti : WKDALS
Lama Cuti : 2 Hari
Alamat Cuti : SDKFPSK

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari
Telah diambil : 10 Hari
Permohonan Cuti : 2 Hari
Sisa Cuti : 0 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	ARIKA WIDIYANTI	2	03-FEB-2023	06-FEB-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus