

**CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000122CUTI0000123)**

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : ARIKA WIDIYANTI

Unit Kerja :

NPK : 1007

Tgl. Masuk Kerja : 07-MAY-21

Jabatan : OFFICER

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)

Dari Tanggal 13-JAN-2023 Sampai Tanggal 16-JAN-2023

Alasan Cuti : MALES KERJA

Lama Cuti : 2 Hari

Alamat Cuti : RAHASIA

Catatan SDM

Hak cuti : 8 Hari

Telah diambil : 4 Hari

Permohonan Cuti : 2 Hari

Sisa Cuti : 2 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	ARIKA WIDIYANTI	2	13-JAN-2023	16-JAN-2023	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

Menyetujui,

HRD Dept.

Atasan Langsung / Komite Pengurus