

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000122CUTI0000103)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : KEVIN AGATHA PURBA Unit Kerja :
NPK : 1005 Tgl. Masuk Kerja : 01-JAN-21
Jabatan : DIVISION HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)
Dari Tanggal 29-DEC-2022 Sampai Tanggal 30-DEC-2022

Alasan Cuti : TES TGL
Lama Cuti : 2 Hari
Alamat Cuti : DIMANA KEK

Catatan SDM

Hak cuti : 12 Hari
Telah diambil : 3 Hari
Permohonan Cuti : 2 Hari
Sisa Cuti : 7 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	KEVIN AGATHA PURBA	2	29-DEC-2022	30-DEC-2022	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus