

**CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000122CUTI0000019)**

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : IRMA KUSTIARINI Unit Kerja :  
NPK : 1009 Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21  
Jabatan : DEPARTMENT HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)  
Dari Tanggal 26-DEC-2022 Sampai Tanggal 26-DEC-2022

Alasan Cuti : OK  
Lama Cuti : 1 Hari  
Alamat Cuti : OK

Catatan SDM

Hak cuti : 6 Hari  
Telah diambil : 2 Hari  
Permohonan Cuti : 1 Hari  
Sisa Cuti : 3 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	IRMA KUSTIARINI	1	26-DEC-2022	26-DEC-2022	OK (PENGAJUAN)

Mengetahui,

HRD Dept.

Menyetujui,

Atasan Langsung / Komite Pengurus