

CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000122CUTI0000009)

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

Nama : IRMA KUSTIARINI Unit Kerja :
NPK : 1009 Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21
Jabatan : FINANCE & ACCOUNTING DEPARTMENT HEAD

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)
Dari Tanggal 29-DEC-2022 Sampai Tanggal 30-DEC-2022

Alasan Cuti : JALAN-JALAN
Lama Cuti : 2 Hari
Alamat Cuti : JEPANG

Catatan SDM

Hak cuti : 6 Hari
Telah diambil : 1 Hari
Permohonan Cuti : 2 Hari
Sisa Cuti : 3 Hari

History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	IRMA KUSTIARINI	2	29-DEC-2022	30-DEC-2022	(PENGAJUAN)
1	FINANCE SUB DEPT HEAD	2	29-DEC-2022	30-DEC-2022	(PENGAJUAN)

Mengetahui,

Menyetujui,

HRD Dept.

Atasan Langsung / Komite Pengurus