

**CETAK FORMULIR PERMOHONAN CUTI (0000122CUTI0000008)**

Status Pengajuan Cuti : VERIFY

---

Nama : IRMA KUSTIARINI Unit Kerja :  
NPK : 1009 Tgl. Masuk Kerja : 01-JUL-21  
Jabatan : FINANCE & ACCOUNTING DEPARTMENT HEAD

---

Dengan ini mengajukan cuti : Cuti tahunan (annual leave)  
Dari Tanggal 15-DEC-2022 Sampai Tanggal 15-DEC-2022

---

Alasan Cuti : TES  
Lama Cuti : 1 Hari  
Alamat Cuti : DSADA

---

## Catatan SDM

Hak cuti : 6 Hari  
Telah diambil : 0 Hari  
Permohonan Cuti : 1 Hari  
Sisa Cuti : 5 Hari

---

## History Pengajuan Cuti

No.	Approval	Lama Cuti	Dari	Sampai	Komentar
1	IRMA KUSTIARINI	1	15-DEC-2022	15-DEC-2022	(PENGAJUAN)
1	FINANCE SUB DEPT HEAD	1	15-DEC-2022	15-DEC-2022	(PENGAJUAN)

---

Mengetahui,

Menyetujui,

HRD Dept.

Atasan Langsung / Komite Pengurus